

C O N T R A C T
de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici

Nr. din

CAPITOLUL I
Părțile contractante

Art. 1 - S.C. cu sediul în localitatea, județul, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, cont nr., deschis la, titulară a Licenței nr., emisă de A.N.R.S.C., reprezentată de, având funcția de, în calitate de Operator, pe de o parte,

și

....., cu sediul în localitatea str. nr., bl. județul, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. C.U.I., cont nr., deschis la, reprezentată prin în calitate de și de în calitate de Utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II
Obiectul contractului

Art. 2 - Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare și transport, contra cost, a deșeurilor municipale, precum și colectarea selectivă a materialelor reciclabile constând în hârtie, carton, folie de polietilenă, PET-uri, doze din aluminiu, cu excepția celor cu regim special menționate în ANEXA 3 .

- Colectarea deșeurilor solide-reziduuri tehnologice (din construcții-demolări) se face doar în urma unei solicitări scrise din partea utilizatorului.

- Vidanjarea se va face la solicitarea scrisă a utilizatorului.

Art. 3 - Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locațiile menționate în ANEXA nr. 1.

Art. 4 - (1) Prezentul contract s-a încheiat pentru cantitățile fixe/variabile lunare menționate în ANEXA nr.1.

(2) Forma de executare a contractului este:

- a) pe bază de grafic săptămânal, fără confirmare, pentru cantități fixe. În cazul în care vor fi situații în care se va depăși cantitatea lunară stabilită, utilizatorul va solicita în scris colectări suplimentare care vor fi tarificate conform bonurilor de confirmare semnate și însoțite de ambele părți.
- b) pe bază de grafic săptămânal, cu confirmare, pentru cantități variabile, dar nu mai puțin de cuantumul cantității minime prevăzute prin Regulamentul de Salubritate al Municipiului, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art. 5 – (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale încheiat între operator și utilizator este valabil până la încetarea contractului de delegare a serviciului public de salubritate pentru localitatea în care operatorul asigură servicii pentru utilizator.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, în baza unor motive temeinic justificate situație în care utilizatorul va achita debitele la zi inclusiv pe luna în care are loc rezilierea. Agenții economici vor face dovada cu acte justificative emise de către Oficiul Registrului Comerțului a încetării sau suspendării în orice mod a activității la sediul social sau punctele de lucru;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii. Operatorul va instința autoritatea administrației publice locale, care va aplica taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;

e) prin reziliere de drept, în cazul contractelor încheiate pentru cantități variabile de deseuri, în cazul în care utilizatorul nu respectă cu strictețe graficul săptămânal de predare a acestora, pe baza de comandă și cu emiterea bonului de confirmare de către operator, timp de 2 (două) luni consecutive.

f) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;

g) în alte situații expres prevăzute de lege.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare în termen de 15 zile de la data primirii acestuia de către utilizator sau de la data ultimei avizări a firmei de curierat, în cazul în care utilizatorul nu este găsit la adresa comunicată sau refuză primirea corespondentei.

(4) Contractul se poate suspenda și în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Municipiul

Art. 6 - În ANEXA nr. 3 la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7 - Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale ;

e) să sesizeze autoritatea administrației publice locale cu privire la rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

g) să retraga recipientele închiriate sau date în custodie utilizatorilor în cazul în care se constată neconcordanțe între volumul de deseuri generat și capacitatea acestora, cu instiintarea prealabilă a utilizatorilor cu 5 zile lucrătoare înainte de data retragerii.

Art. 8 - Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

o) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

r) să manipuleze cu grijă recipientele de colectare pentru a evita deteriorarea lor, să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să doteze utilizatorii, prin închiriere sau vânzare, după caz, cu mijloace de realizare a colectării, adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare; pentru materialele reciclabile se vor dota utilizatorii (prin vânzare sau închiriere) cu recipiente de colectare de 240 l, inscripționate, special destinate colectării selective;

ș) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare aflate pe domeniul public în conformitate cu graficul aprobat la nivelul unității sau ori de câte ori este necesar acest lucru;

t) să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

ț) să aducă la cunoștința utilizatorilor intenția de majorare a tarifelor prin publicare în presa locală sau alte mijloace mass media, iar alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;

u) să transmită utilizatorului factura cu cel puțin 15 zile înainte de data scadenței înscrisă pe factură.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9 - Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să fie dotat de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestuia, după caz, prin închiriere sau vânzare. Capacitatea recipientelor va fi determinată de cantitatea contractată de utilizator;

d) să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate ;

e) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

f) să conteste în scris facturile emise de către operator, când constată că au fost încălcate prevederile contractuale încheiate între părți, în termen de 5 zile de la data primirii acestora, și să primească răspuns în termen de 30 zile de la data înregistrării sesizării;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să renunțe, în condițiile legii și ale prezentului contract, la serviciile contractate,

i) să solicite în scris, la încetarea contractului, restituirea garanției, în condițiile în care au achitate toate obligațiile de plată către operator; în cazul în care, la încetarea contractului, utilizatorul

înregistrează debite către operator, acesta din urmă va compensa garanția de bună plată în contul datoriei existente.

Art. 10 - Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să depoziteze deșeurile municipale în vederea colectării numai în recipiente compatibile cu sistemul de colectare al operatorului, amplasați în locuri special amenajate în acest scop, iar materialele reciclabile se vor depozita numai în recipiente special inscripționate sau în saci de polietilenă, după caz, astfel ;

- hârtia și tipăriturile se vor împacheta și lega;

- cartoanele se vor plia și lega;

- folia de polietilenă se va depozita în pungi;

- PET-urile se vor depozita strivite și fără dop;

- dozele de aluminiu se vor depozita strivite;

c) să dispună de un număr suficient de recipiente tip de colectare a reziduurilor menajere, recipiente care pot fi proprii sau închiriate de către Operator;

d) să depoziteze numai reziduuri menajere și să nu introducă în recipientele de colectare alte deșeuri de tipul celor prevăzute în ANEXA 3;

e) să achite la timp contravaloarea serviciilor de care beneficiază, iar în cazul în care utilizatorul nu intră în posesia unei facturi, din motive neimputabile operatorului, utilizatorul se va prezenta la casieria operatorului până la sfârșitul lunii în care nu a primit factura, pentru efectuarea plății, solicitând cu această ocazie predarea unui exemplar al facturii;

f) să asigure accesul autovehiculelor destinate prestării serviciului de salubritate menajeră de la căile publice până la punctul de colectare: înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice alt mijloc prin care s-ar împiedica colectarea deșeurilor menajere;

g) să comunice în scris în termen de 15 zile calendaristice orice modificare de sediu social sau punct de lucru, precum și orice alte modificări care influențează prestațiile efectuate de operator, cu prezentarea actelor doveditoare, tariful serviciilor urmând a se face inclusiv pe luna în care are loc închiderea sau suspendarea activității la sediu sau la punctele de lucru;

h) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor menajere;

i) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de colectare, în cazul deteriorării acestora sau dispariției acestora;

j) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

k) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

l) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract.

m) să igienizeze/dezinfecteze periodic recipientele de colectare și să păstreze curățenia la locul de depozitare a recipientelor;

n) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să desemneze și să comunice în scris operatorului persoanele împuternicite pentru rezolvarea problemelor curente legate de execuția contractului, confirmarea prin semnătură a lucrării prestate de operator, primirea/preluarea facturilor emise de operator.

q) în ceea ce privește contractele încheiate pentru cantități variabile de deșeuri, utilizatorul va respecta cu strictețe graficul săptămânal de predare a acestora, pe baza de comandă și cu emiterea corespunzătoare a bonului de confirmare de către operator. Nerespectarea condițiilor prevăzute la art. 4, alin. (2), lit b, respectiv predarea săptămânală a deșeurilor, timp de 2 luni consecutive, atrage rezilierea de drept a contractului, fără nicio altă formalitate.

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11 Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate și Programul privind ritmicitatea ridicării deșeurilor menajere vizat anual de Direcția de Sănătate Publică și de Serviciul de Gospodărire Comunală și Locativă din cadrul Primăriei.

Art. 12 Ritmicitatea și intervalul orar de ridicarea deșeurilor prevăzute pentru acest contract sunt menționate în ANEXEI nr. 1.

Art. 13 Pentru deșeurile provenite de la lucrările de construcții, operatorul va pune la dispoziția utilizatorului contra cost: containere, utilaje pentru încărcare și transport, de la caz la caz, care să permită stabilirea cât mai corectă a cantităților ridicate.

Art. 14 Activitățile de vidanjarie/curățire canale se vor planifica în funcție de disponibilitatea utilajelor.

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 15 - (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale pentru serviciul de colectare a deșeurilor municipale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, prin intermediul presei locale.

(4) Tarifele practicate pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului precum și alte tarife practicate de operator la data încheierii contractului sunt prevăzute în ANEXA nr. 2.

Art. 16 - (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat.

Art. 17 - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(2) Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență înscris pe factură.

(3) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(4) La plata facturilor restante se va face mai întâi stingerea penalităților de întârziere, apoi se va stinge valoarea prestației. Ne rezervăm dreptul de a ceda creanțele noastre unui birou de recuperare de creanțe.

(5) Dacă nu sunt respectați termenii prevăzuți la alin. (3), vom accepta în continuare comenzi numai cu plata în avans, dar numai după stingerea debitului. În cazurile nerespectării termenilor impuși mai sus, ne rezervăm dreptul de a înceta complet prestația.

(6) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 18 - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar sau cu card la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 19 - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

Art. 20 - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează numărul facturii, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 21 – (1) Adresa la care operatorul va transmite corespondența, facturile și documentele de plată este:

(2) Modalitatea de transmitere a facturii convenită de părțile contractante este: prin delegat / prin poștă / prin ridicarea de la operator.

(3) Factura expediată prin poștă se va considera primită și confirmată de utilizator la 2 zile față de data ștampilei aplicată de Compania Națională Poșta Română, pe borderoul de prezentare a plicurilor cu facturi, în cazul în care plicul conținând factura nu a fost returnat de instituția sus menționată.

(4) Persoana de contact stabilită de utilizator este: și poate fi contactată la telefonul, adresa de e-mail

CAPITOLUL VII

Răspunderea contractuală

Art. 22 - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la data scadenței înscrisă pe factură, operatorul poate suspenda, rezilia executarea contractului cu un preaviz de 5 zile. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului, se suportă de utilizator.

(3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

Art. 23 - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 24 - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 25 - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X

Alte clauze

Art. 26 – În condițiile nerespectării de către utilizator a clauzei prevăzute în prezentul contract la **art. 10 lit.e**, acesta nu se va putea prevala în nici o situație, inclusiv în fața instanțelor de judecată, de neplata contravalorii serviciilor prestate, din culpa operatorului ;

Art. 27 -
.....

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art. 28 - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

Art. 29- Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 30 - Anexele fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 31 - Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

Operator,

Utilizator,

Anexa nr. 1

la contractul nr. din

Pun**Puncte de colectare, cantități contractate, ritmicitate ridicare deșeuri, dotare cu recipiente**

Nr. crt.	Puncte de colectare (adresa)	U.M.	Cod dese	Cant.	Tip recip.	Nr. recip.	Frecvență serviciu/ interval orar
1.							

Anexa nr. 2

la contractul nr. din

Tarife

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Tarife (lei)	Baza legală
1	Colectarea separată, transportul separat si depozitarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori"	mc.		
2	Chirie Eurocontainere 1,1mc.	buc.		
3	Chirie Europubela 240 litri	buc.		
4	Chirie Europubela 120 litri	buc.		

Tarifele nu includ T.V.A.

Operator,**Utilizator,**

Anexa nr. 3
la contractul nr. din

A. Legislația aplicabilă

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr. 101/25.04.2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
2.	Legea nr. 51/08.03.2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
3.	OUG 92/2021	Legea privind regimul deșeurilor
4.	Hotărârea Guvernului nr. 349/2005	Hotărâre privind depozitarea deșeurilor
5.	Hotărârea Guvernului nr. 856/2002	Hotărâre privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
6.	Legea nr. 249/2015	Lege privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje
7.	Ordin al președintelui ANRSC nr.109/2007	Norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice
8.	Ordin al președintelui ANRSC nr.112/2007	Contractul cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
9.	H.C.L. nr. 164/28.10.2015, respectiv nr.146/25.08.2005	Regulamentul serviciului public de salubritate și Caietul de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate

B. Deșeuri care nu sunt permise în rampă

(în conformitatea cu HG 349/21.04.2005, HG 856/16.08.2002 și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG 1470/09.09.2004)

- Deșeuri tehnologice rezultate de la abatoare, carmangerii, etc.;
- Animale decedate înainte de sacrificare, de la abatoare, carmangerii;
- Cadavrele animalelor de la ecarisaj;
- Reziduuri petroliere rezultate din spălarea cisternelor;
- Pesticide și alte substanțe toxice și periculoase;
- Reziduuri în stare lichidă și semilichidă;
- Deșeuri spitalicești;
- Deșeuri de materiale ușor inflamabile.

Operator,

Utilizator,

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

1. Fiecare Parte va prelucra datele cu caracter personal divulgate în scopul încheierii, executării și încetării prezentului Contract doar în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor nr. 679/2016, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea („**Legislația aplicabilă**”).
2. Fiecare Parte va acționa ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor cu caracter personal transmise în temeiul prezentului Contract și niciuna dintre Părți nu va fi răspunzătoare pentru o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau o încălcare a dispozițiilor legii aplicabile protecției datelor cu caracter personal de către cealaltă Parte. Nicio prevedere din prezentul Contract nu va fi interpretată ca instituind o relație de tipul operatori asociați sau operator - împuternicit.
3. În scopul executării Contractului, fiecare Parte va transfera celeilalte Părți și va prelucra datele cu caracter personal ale următoarelor categorii de persoane vizate: reprezentanți legali, persoane de contact și alte persoane indicate de fiecare Parte ca având atribuții în executarea Contractului ("**Persoanele vizate**").
4. Fiecare Parte confirmă că prelucrează datele cu caracter personal în mod legitim și că va transmite numai datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în încheierea și/sau executarea Contractului sau ale persoanelor vizate de executarea Contractului.
5. În scopul încheierii și executării prezentului Contract, fiecare Parte transmite celeilalte Părți numele, prenumele, funcția, numărul de telefon, adresa de e-mail și semnătura reprezentanților legali sau a împuternicitorilor acestora, precum și datele personale specificate în Art. 1, Partile Contractante.
6. Partea care transmite datele personale celeilalte Părți este responsabilă, în conformitate cu Legislația Aplicabilă, să informeze în mod corespunzător proprii angajați, partenerii contractuali și a altor Persoane vizate, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în baza prezentului Contract.
7. Partea care primește Datele Personale va notifica imediat Partea care transmite datele, în termen de cel mult 24 (douăzeci și patru) de ore, dacă:
 - se află în imposibilitatea de a respecta obligațiile prevăzute în acest articol și obligațiile prevăzute de Legislația aplicabilă;
 - identifică sau suspectează în mod rezonabil existența unei încălcări a securității datelor cu caracter personal care este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile în ceea ce privește Persoanele vizate.
8. Fiecare Parte va coopera cu bună-credință cu cealaltă Parte, cu persoana vizată și cu Autoritatea de Supraveghere în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor impuse de legislația aplicabilă, într-un termen rezonabil.
9. Termenii utilizați în conținutul acestui articol vor avea înțelesul conferit de art. 4 din GDPR, cu excepția cazului în care au fost definiți altfel prin Contract.

Operator,

Utilizator,